

Protokoll über die Fachschaftstagung am 02.04.2017

Anwesende: James, Jenny, Fe, Hannah, Theresa, Vivian, Matthias, Tietz, Marius, Tjark, Tim, Berndt, Nele, Linda, Bennet, Nico, Mirjam, Dani

Protokoll: Paula

Beginn: 10:20 **Ende:** 17:37

TOP 1 Frühstücksgemeinschaft

TOP 2 Begrüßung durch den Vorsitz

- Erläuterung der Vorgehensweise
- Bitte um mehr Wortmeldungen
- Aufforderung, viele Fragen zu stellen

TOP 3 Ämter

- a. Vorsitz und Stellvertretender Vorsitz
 - „Koordination des Entscheidungsprozesses“
 - Kritik an beiden darf gerne geäußert werden
 - keine Einmischung in die anderen Ämter
 - Entscheidungen werden in der Gruppe, nicht im Vorsitz getroffen
 - sitzt im Institutsvorstand sowie in der QVM Gruppe
 - QVM: Geld kommt vom Land, zur Verbesserung der Lehre
 - persönliche Ansprechpartner bei Fragen, Problemen und Co.
- b. Finanzen (später mehr)
 - Überweisungen und Anträge
 - zuständig für AfsGs und BfsGs
 - muss organisiert, strukturiert und gewissenhaft arbeiten
 - bewahrt alle Quittungen auf (und ist auf unsere angewiesen)
- c. Hochschulpolitik
 - Verbindung zwischen Asta und Fachschaft
 - FK immer Montags, 19 Uhr (in den Ferien jeden zweiten Montag, 18:07 Uhr)
 - alle HoPoReferenten erzählen von den Aktionen ihrer Fachschaft
 - reichen Anträge der Fachschaft ein (AfsGs und BfsGs)
 - hier gibt's viele Informationen über Ausschüsse
 - Versuch, Termine zwischen den einzelnen Fachschaften zu koordinieren
 - „gegenseitige Kontrolle“ durch Abstimmungen über Zuschüsse und Gelder
- d. Erstarbeit
 - Anlaufpunkt / Bezugsperson für die neuen Erstsemester
 - Koordination von Erstiwoche, Erstifahrt, Erstiheft, Einschreibetage, Erstigruppe auf fb
 - auch da für Mastererstis (und evt. denen des berufbegleitenden Studiengangs)
- e. Veranstaltung
 - Zusammenarbeit mit dem Exkursionsreferenten und Mirjam (wg. Party)
 - Depotführung, Archivführung, Partys, Sommerfest, Koblenz
 - Veranstaltungen auf dem Unigelände anmelden

f. Öffi

- Fb, Email, Homepage
- gleiches Design (Ankündigung von Sprechstunden und Veranstaltungen)
- mehr Masterleute erreichen
- Fotos in Zukunft ein wenig professioneller
- Veranstaltungen nicht einfach teilen, sondern einen kurzen Text dazu verfassen
- Diversifizierung der Epochen
- auf Links und Ideen der restlichen Fachschaft angewiesen
- Emails als „ungelesen“ markieren, wenn nicht beantwortet
- Debatte um Logo → Tim malt neue Pinguinvarianten

→ Merch: James bestellt Jutebeutel aus Baumwolle und gepresstem Plastikmüll

g. Reisereferat

- plant das Ziel
- Kriterien: „Bier möglichst gut erreichbar sein“, kostengünstig, kein typisches Reiseziel, historischer Schwerpunkt
- bessere Bewerbung beim nächsten Mal
- Idee: Kroatien (bei Puda) preiswert, verschiedene Epochen abdeckbar, aber: keine Eurozone

h. Exkursion

- zusammen mit den Veranstaltungsreferenten
- je eine Exkursion pro Semester
- dieses Jahr in Koblenz: 200 Jahre Grundsteinlegung der Festung
- Idee: Osten best-of mit Leipzig und Dresden

i. Lehramtsreferat

- Besuch der Lehramtsfachschaft
- evt. Kontakt zu anderen „Lehramtsbeauftragten“

j. Bier&Bälle

- Aufpassen bei Bewerbung von Flunkyballabenden wegen des Images

TOP 4 Einführung in die Fachschaftsfinanzen

a. AfsGs

- zusammengesetzt aus einem Sockelbetrag und der Anzahl der Studierenden
- einzureichen beim Asta über den HoPoReferenten, notwendig dazu:
 - Kassenabrechnung (dafür sind die Quittungen so wichtig)
 - Kassenprüfungsbericht (zwei fachschafts unabhängige Leute müssen das prüfen)
 - Protokoll der Konstituierenden Sitzung der betreffenden Fachschaftsperiode
 - Haushaltsplan (Nullrechnung)
 - Protokoll der Sitzung, auf der die Kassenprüfer gewählt wurden
- höchstens zwei Semester rückwirkend einzureichen

b. BfsGs

- Fahrten, Veranstaltungen, Seminare, Ausstellungen...
- Auf Antrag ausgezahlt (auch dafür Quittungen aufbewahren!)
- HoPoReferent muss Antrag auf einer FinanzFK vorstellen (1.&2. FK im Monat)
 - jedoch zwei Wochen vorher einreichen

- in der darauffolgenden Woche wird dann auf der FK drüber abgestimmt, dafür muss jedoch jemand der Fachschaft anwesend sein
- immer mit abgeben: Teilnehmerliste, deren Unterschriften und ein Arbeitsbericht
- nur ein Semester rückwirkend
- maximal:
 - 800€ pro Semester für Erstarbeit
 - 2000€ pro Semester für Fahrten (insg. Nicht mehr als 700€ pro Fahrt, Berechnung von nicht mehr als 50€ pro Teilnehmer)
 - 400€ pro vier Semester für Computer
 - 2000€ pro Semester für Veranstaltungen, die nicht in Verbindung mit der Lehre stehen (nicht mehr als 700€ pro Veranstaltung)
- dabei gibt es eine Fahrkostenpauschale
- Verpflegung wird nicht übernommen (Ausnahme: Erstfrühstück ODER Grillen)
- Fahrten ins Ausland und restliche Angelegenheiten: per Vorankündigung!
 - muss mindestens 4 Wochen vor Durchführung vorliegen
 - muss mindestens 2 Wochen vor Durchführung genehmigt sein
 - muss dann nachher als „normale“ BfsGs beantragt werden

TOP 5 Jahresplanung

- aktualisierter Kalender bald in der FS-Dropbox
- Historikerkino: 29.05, 19.06, 10.07
- Koblenz: 13.05
- Dies: 17.05
- Party: 18.05 (Gin des Kahn)
- Europa: 24.05
- Strasburg: 13.-15.06
- Langer Abend der Studienberatung: 22.06
- Makhotina&Hartmann Filmtag: 23.06 (Anmeldung erforderlich)
- Depotführung: zwischen dem 03.07-07.07
- Sommerfest: 20.07
- Erstiwoche: 02.-06.10
- Vortreffen Erstifahrt: 18.10
- Erstifahrt: 27.-29.10