

weltweiser

Der unabhängige Bildungsberatungsdienst & Verlag
sucht für langfristige Zusammenarbeit

Studentische Hilfskräfte

Verdienst: bis zu 450 Euro / Monat

Arbeitszeiten: 4 bzw. 8 Stunden / Woche im Bonner weltweiser-Büro
plus 12 Wochenenden (FR/SA) pro Jahr für Betreuung der
Jugendbildungsmesse inkl. Auf- und Abbau
und Fahren eines Kleintransporters

Tätigkeiten im Büro:

Vor- und Nachbereitung Messen (Kisten packen u. Ä.)
Rechercheaufgaben
teilweise Homeoffice möglich

Tätigkeiten auf den Messen:

Hin- und Rückfahrt im Kleintransporter
Ein- und Auspacken Material
Aufbau, Betreuung Messe-Stand & Aussteller-Buffer
Informationen für Messebesucher

Voraussetzungen:

Zuverlässigkeit
Selbstständigkeit
körperliche Belastbarkeit
Führerschein Klasse B inkl. Fahrpraxis
MS-Office-Kenntnisse, Wordpress-Erfahrung hilfreich

Bitte Bewerbung inkl. Lebenslauf ab sofort an jobs@weltweiser.de

www.weltweiser.de