

Wissenschaftliche Hilfskraft im Stadtarchiv Bonn zur Erschließung von Teilbeständen der Karten- und Plansammlung

Das Stadtarchiv Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Wissenschaftliche Hilfskraft auf Stundenbasis (geringfügige Beschäftigung nach TVöD mit 4,5 Wochenstunden) zur Erschließung von Teilbeständen der Karten- und Plansammlung.

Die Karten- und Plansammlung (Bestand SN 5) umfasst mehr als 10.000 Originale und vereinzelt Nachdrucke von Gebietskarten, Stadtplänen, Katasteraufnahmen und Bauzeichnungen zum Teil ab dem 16. Jahrhundert. Der Schwerpunkt der Überlieferung liegt im 19. bis 21. Jahrhundert.

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgenden Arbeiten:

- Sichtung, Vorordnung und Erstfassung (Vorkatalogisierung) unverzeichneter Alt- und Neuzugänge
- Fortsetzung der Erschließungsarbeiten einschließlich Überarbeitung der Bestandsklassifikation nach den Vorgaben des Stadtarchivs in der Datenbank AUGIAS-Archiv
- Umbettung und Einlagerung der verzeichneten Objekte in Magazinschränke
- Digitalisierung einzelner Objekte bzw. Auswahl für die Digitalisierung geeigneter Objekte

Das Angebot richtete sich in erster Linie an Studierende (B.A./M.A.) der Geschichtswissenschaften und der Geografie (z.B. Historische Grundwissenschaften und Archivkunde, Historische Geografie).

Vorausgesetzt wird Interesse an der Arbeit eines Archivs. Darüber hinaus sind wünschenswert

- erste Erfahrungen mit der Erschließung von Archivgut des 19. und 20. Jahrhunderts
- Kenntnisse der archivalischen Quellengattungen „Karten, Pläne, Grafik“ oder alternativ die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse eigenständig anzueignen
- erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken bzw. Erschließungssoftware (z.B. AUGIAS-Archiv)

Alle notwendigen Arbeitsmaterialien werden bereitgestellt.

Neben einer angenehmen Arbeitsatmosphäre sowie fachlicher Anleitung und Unterstützung bieten wir im Rahmen der Tätigkeit die Möglichkeit eines vertieften Einblicks in die vielfältigen Arbeiten eines größeren Kommunalarchivs mit Beständen von überregionaler Bedeutung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und Lebenslauf sind möglichst in elektronischer Form per E-Mail (pdf-Datei) unter stadtarchiv@bonn.de einzureichen. Bewerbungen in Papierform an u. g. Adresse sind ebenfalls möglich.

Für Rückfragen steht als Ansprechpartner Herr Udo Müller (0228/77 3565, udo.mueller@bonn.de) zur Verfügung.

Kontakt

Stadtarchiv und Stadthistorische Bibliothek
Stadthaus
Berliner Platz 2
53111 Bonn